

CORSO PAGHE

“**L'elaborazione della busta paga.**
Aspetti legislativi, contrattuali e amministrativi per una corretta gestione del personale.”



REFERENTE ECIPAR BOLOGNA

Sabrina Montorsi

051 4199716 // s.montorsi@bo.cna.it

DESCRIZIONE

Il percorso **"Elaborazione della busta paga"**, *fortemente promosso da CNA Bologna, principale riferimento sul territorio per la gestione amministrativa del personale in azienda*, nasce con l'obiettivo di avvicinare i partecipanti ad una conoscenza base sugli elementi legislativi, contrattuali e amministrativi indispensabili per una corretta gestione del personale.

La fase d'aula, della durata di 170 ore, prevede una prima parte teorica, che si concluderà con esercitazioni sulla redazione di una busta paga e **una seconda pratica sull'utilizzo del gestionale Zucchetti Paghe Web.**

Il percorso si concluderà con 80 ore di formazione "on the job" da svolgersi in nelle filiali provinciali di CNA Bologna.

PARTE TEORICA

Normativa, gestione, elaborazione paghe

1. **NORMATIVA:** principali istituti giuridici di diritto del lavoro e ultime riforme legislative
2. **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO:** tipologie di rapporto di lavoro e adempimenti amministrativi con particolare riguardo al rapporto di lavoro subordinato
3. **GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO:** principali istituti giuridici ed amministrativi in ordine allo svolgimento del rapporto di lavoro, orario di lavoro, assenze, diritto e doveri delle parti
4. **CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO:** disciplina ed adempimenti amministrativi in materia di licenziamenti
5. **COSTI DEL PERSONALE:** trattamento economico del lavoratore, costi del personale, elaborazione della busta paga
6. **COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE E RAPPORTI CON ISTITUTI:** adempimenti periodici e comunicazioni obbligatorie con istituti di previdenza e assicurativi, accessi ispettivi

PARTE PRATICA

Applicativo Zucchetti Paghe Web

1. Adempimenti utili alla costituzione del rapporto di lavoro. Comunicazioni per l'impiego
2. Elaborazione cedolino paga
3. Aspetti procedurali e lettura delle elaborazioni
4. Contabilizzazione paghe, movimenti contabili, bilanciamento di verifica
5. Denunce mensili
6. Reportistica e archivi



CORSO GRATUITO

AREA AMMINISTRAZIONE D'IMPRESA

INFORMAZIONI

PROFILO

Giovani diplomati e/o laureati in materie economico-giuridiche con interesse a lavorare in ambito amministrativo/ elaborazione buste paga. Preferibilmente con esperienza nel settore

SEDE

Ecipar Bologna, via di Corticella 186, 40128 Bo.

DURATA

250 ore di cui 170 d'aula e 80 di stage.

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Svolgimento corso: Ottobre - Dicembre

Iscrizioni entro: 01/10/2021

La selezione si concluderà il: 08/10/2021

ATTESTATO DI FREQUENZA

L'attestato di frequenza verrà rilasciato al raggiungimento del **70%** di entrambi i moduli.

DOCENTI

Esperti CNA Bologna in Amministrazione del Personale/Elaborazione Paghe.

COSTO

La partecipazione al corso è a **titolo gratuito**.
Prevista selezione.