
BUSINESS ENGLISH

con rilascio della certificazione BULATS Cambridge English

“Reading, Listening & Language Knowledge”

CODICE CORSO: 0004998

FINALITÀ

Il corso si rivolge a chi utilizza la lingua inglese per gestire trattative commerciali con clienti esteri e fornitori. Verranno approfonditi e praticati i principali aspetti della comunicazione professionale tra i quali: presentare e descrivere la propria azienda, illustrare i propri prodotti e servizi, accogliere il cliente, gestire la relazione con il cliente estero, negoziare e vendere, affrontare tematiche di business e management.

LIVELLO RICHIESTO: A2-B1

Preliminarmente all'avvio del corso, sarà effettuato un test linguistico per rilevare il reale livello dei partecipanti.

PROGRAMMA

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- gestire telefonate commerciali in lingua inglese;
- redigere lettere commerciali in lingua inglese per la contrattazione di prezzi, tempi di consegna, modalità di pagamento, adottando correttamente la terminologia tecnico-commerciale e le regole grammaticali;
- gestire conversazioni con partner esteri per la promozione di prodotti/servizi, adottando correttamente la terminologia tecnico-commerciale, le regole grammaticali e le regole di pronuncia;
- pianificare e organizzare una fiera all'estero;
- redigere un'offerta commerciale tenendo conto della normativa vigente in materia di esportazione;
- predisporre una conferma d'ordine, precisando le condizioni generali di vendita;
- predisporre i documenti per l'esportazione;
- gestire i documenti per le dogane;
- predisporre i documenti per il trasporto internazionale

L'aula si trasformerà in un laboratorio linguistico dove il docente coinvolgerà i partecipanti in continue esercitazioni e simulazioni pratiche volte a migliorare la dimestichezza con la lingua inglese.

DOCENZA

Docente con esperienza pluriennale nel business english.

DESTINATARI

Dipendenti, assunti a tempo indeterminato o determinato e apprendisti, **di aziende che hanno aderito al Fondartigianato (F.ART).**

Il corso si rivolge a chi si occupa di gestire le relazioni con clienti e fornitori nella trattativa commerciale. La partecipazione sarà a titolo aziendale.

Numero posti disponibili: 6

Le iscrizioni devono pervenire entro il 15 maggio aprile.

CALENDARIO E DURATA

Avvio del corso: **entro il mese di maggio 2019.**

Orario delle lezioni: 14 – 16.30
Martedì e giovedì (il calendario può subire variazioni).

Durata: 50 ore di cui 40 di aula e 10 di Project Work.

SEDE DI REALIZZAZIONE

Ecipar Bologna Soc. cons. a r.l.
Via Di Corticella, 186 - 40128 Bologna

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Corso GRATUITO, finanziato dal Fondartigianato con la modalità del VOUCHER FORMATIVO. Il finanziamento è previsto **in regime De Minimis.**

ATTESTATO RILASCIATO

Certificazione **BULATS Cambridge English**
“Reading, Listening & Language Knowledge”

Dichiarazione di competenze e Scheda Capacità e Conoscenze del Sistema Regionale delle Qualifiche.

PER INFORMAZIONI E ISCRIZIONE

Ecipar Bologna Soc. cons. a r.l.
Via Di Corticella, 186 - 40128 Bologna

Coordinatrice di progetto
Sara Andreoli
Tel. 051 4199720 s.andreoli@bo.cna.it